

«Утверждаю»

Директор

ЧОУ ДПО «Автошкола «АЛЕКС»»

Тищенко Е.И.

«01» апреля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся
ЧОУ ДПО «Автошкола «АЛЕКС»»

г.Ялта

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Автошкола "АЛЕКС" (далее «Автошкола»)

1.2. Положение является локальным актом Автошколы, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех сотрудников преподавательского состава и обучающихся в Автошколе.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее по тексту ЗУН) обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной - двух учебных дисциплин в соответствии с программой профессионального обучения.

Итоговая аттестация обучающихся - процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к оценке и оценке учебных достижений обучающихся:

Оценивание- процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.

В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи преподаватель (мастер производственного обучения) - обучающийся и, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного

процесса, а, значит, и его целостность.

Оценка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи оценки:

- Оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- Оценка является связующим звеном между преподавателем и обучающимся.

3.3. Принципы выставления оценки:

- Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания, известные обучающимся заранее.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- Незыблемость - выставленная преподавателем (мастером производственного обучения) оценка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.
- Своевременность - оценка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему занятию), если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ,
- нет ответа.
- При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибки их количество:
- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В Автошколе принята бальная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно и зачтено/незачтено.

3.5.2. Оценка «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем. Как правило, отличная оценка выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии "Водитель транспортного средства", проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

3.5.2. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную преподавателем. Этой оценки, как правило, заслуживают обучающиеся, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в дальнейшем.

3.5.3. На «удовлетворительно» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

3.5.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.5.5. Оценки «зачтено» заслуживает обучаемый, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем.

Также оценка «зачтено» выставляется обучаемым, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную преподавателем, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности ВОДИТЕЛЕМ транспортного средства соответствующей категории.

Оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучаемых, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучаемый обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

3.5.6. Оценка «не зачтено» выставляется обучаемым, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучаемых, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучаемый не понимает существа излагаемых им вопросов, что обучаемый не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности ВОДИТЕЛЯ транспортного средства без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4. Формы и сроки контроля.

4.1. Формы контроля в Автошколе:

- текущий контроль,
- периодический (тематический) контроль,
- промежуточная аттестация,
- итоговая аттестация.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на протяжении всего периода обучения и осуществляет проверку знаний, обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.2.1. Тексты письменного текущего контроля хранятся у преподавателя (мастера

производственного обучения) или обучающегося в течение 3 дней с момента объявления оценки.

4.2.2. При контроле педагогические работники Автошколы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.2.3. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало курсов.

4.2.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем занятии.

4.2.5. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всей группы и выставить оценку в журнал.

4.3. Промежуточный контроль целью оценки качества усвоения содержания части одной - двух учебных дисциплин за курс обучения.

4.3.1. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает директор автошколы) или делается запись н/а (не аттестован).

4.4. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося.

4.5. В конце обучения проводится итоговый контроль и выставляются итоговые оценки по всем предметам учебного плана.

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

5.1. В журнале учета занятий по учебной группе, в клетках для отметок преподаватель (мастер производственного обучения) имеет право записывать только один из следующих символов - 2, 3, 4, 5, зачтено, не зачтено, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Итоговая оценка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

5.3. Оценка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

5.4. Оценка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

5.5. Итоговые оценки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего занятия. Не допускается выделять итоговые оценки.

5.6. Между зачетами, тематическими контрольными тестами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

6. Права и обязанности обучающихся при получении оценки

6.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

6.2. В случае неудовлетворенности обучающимся выставленной оценкой они имеют право заявить об этом письменно администрации в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.

6.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 занятий) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется оценка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7. Подготовка и организация промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, улучшения качества учебного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора за 3 дня до начала аттестации создается аттестационная комиссия в составе:

- Председатель: директор;
- Члены комиссии: преподаватель, мастер производственного обучения вождению транспортных средств, работник, представитель заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию).

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическому обучению проводится в два этапа:

- Первый этап – обучающийся самостоятельно отвечает на вопросы билетов промежуточной аттестации без выставления оценки преподавателем с применением интерактивной системы обучения (через сайт автошколы)
- Второй этап - аудиторно в присутствии преподавателя с применением сетевого программного обеспечения в автошколе.

Обеспечена защита и хранение результатов тестирования на электронных носителях.

7.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению - после изучения предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- по первоначальному обучению вождению транспортного средства - после завершения изучения Раздела № 1 «Первоначальное обучение вождению» - перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

7.5. Составляется расписание консультаций и график проведения аттестации который утверждается директором.

7.6. Преподавателем по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу - зачетные билеты (или проверяется компьютерное программное обеспечение и уточняются контрольные вопросы в тесте программы), который утверждается директором и доводится до обучающихся.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетные билеты по правилам дорожного движения (компьютерная программа тестирования);
- сводная ведомость оценок обучающихся
- бланк протокола промежуточной аттестации.

7.8. Обязанности преподавателя:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации; -
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

7.9. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения

утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.

7.10. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

7.11. Обязанности мастера производственного обучения:

- организует подготовку закрытой площадки к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

8. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

8.1. К аттестации допускаются учащиеся:

- Имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения»,
- Не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий,
- успешно освоившие программу первоначального обучения вождению,
- не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

8.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом руководителя.

9. Проведение аттестации

9.1. Аттестация проводится согласно утвержденного директором графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

9.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

9.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

9.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

9.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков обучающихся.

9.6. Оценка выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающемуся.

10. Оформление результатов промежуточной аттестации

10.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

10.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на автодроме.

10.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

10.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

10.5. Протоколы промежуточной аттестации утверждаются руководителем.

10.6. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

10.7. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

11. Проведение повторной аттестации

11.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

11.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

11.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

11.4. По окончании повторной аттестации Автошкола подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчисления. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с «01» апреля 2021 года.

12.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд Автошколы и выкладывается на официальный сайт.