

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ЧОУ ДПО
"Автошкола "АЛЕКС"
Е.И.Тищенко



01 августа 2017 г.

ПРАВИЛА
приема, обучения, выпуска и отчисления
обучающихся
в Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
"Автошкола "АЛЕКС"

г.Ялта

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Автошкола "АЛЕКС", далее «Автошкола».

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом Автошколы и направлены на регулирование отношений внутри Автошколы, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.3. Установленный порядок приема, обучения, выпуска и отчисления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в Автошколу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.3. Прием граждан на обучение производится по предъявлении следующих документов для подготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий "В", "А", "М":

- заявления поступающего;
- медицинской справки о профессиональной пригодности к управлению соответствующими транспортными средствами;
- 2-х фотографий 3х4;
- паспорта или документа, его заменяющего.

2.4. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.5. При поступлении обучающегося знакомят:

- с настоящими Правилами и Уставом;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планом;
- с Положениями о промежуточной и итоговой аттестации;
- с Правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающегося, а так же внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о его зачислении на обучение.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и индивидуальная карточка учета вождения остаются в архиве Автошколы.

3. Организация учебного процесса

- 3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной форме обучения.
- 3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек. При малой численности учебных групп, разрешается их объединение для обучения предметам учебной программы.
- 3.3. Учебный план и программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», "А", "М" разработаны на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ.
- 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объема учебного плана, программы и режима обучения.
- 3.5. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 3.6. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах(классах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.7. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах.
- 3.8. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4. Порядок выпуска и отчисления обучающихся

- 4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценка знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации Автошколы.
- 4.2. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства об окончании обучения установленного образца.
- 4.3. Свидетельства о профессии водителя, выданные по итогу обучения по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств, не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.
- 4.4. Обучение в Автошколе может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающихся объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Автошколе (перемена места жительства, призыв в Армию, длительное заболевание и т.п.), является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающегося по собственному желанию.
- 4.5. К неуважительным причинам отчисления относятся:
 - отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.
 - систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации.
 - нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Автошколой, или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин.
 - неявка в Автошколу на итоговый экзамен без уважительной причины.
 - совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Автошколы, влекущих за собой административное или уголовное наказание.
 - появление обучающегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического

или токсического опьянения.

- отсутствие своевременной оплаты за обучение.
- нарушение иных условий договора.

5. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся

5.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора Автошколы. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления.

5.2. При отчислении по причинам, указанным в п.4.5., преподаватель подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления.

Примечание: При отчислении из Автошколы, обучающемуся, по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой он обучался.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом, путем перечисления через банк на счет Автошколы или через кассу Автошколы.

6.2. Размер оплаты за обучение и сроки устанавливаются согласно договору с обучающимся или его законным представителем.

6.3. Квитанцию об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции предоставляет в Автошколу (в случае оплаты на счет Автошколы).